

Kinnitatud:

Juhatuse otsus 10.01.2011

MTÜ Kodukant Läänemaa LEADER meetme taotluste hindamiskomisjoni tegutsemise kord:

1. MTÜ Kodukant Läänemaa üldkogu otsusega on kinnitatud 11 liikmeline hindamiskomisjon (edaspidi "komisjon").
2. Komisjon valib liikmete hulgast esimehe.
3. Komisjoni liikme asendamine:

Hindamiskomisjoni liige vabastatakse komisjoni liikmelisusest isikliku avalduse alusel KKLM juhatuse otsusega

Hindamiskomisjoni liige vabastatakse/kutsutakse tagasi hindamiskomisjonist korduval (2x) põhjusega puudumisel.

Uue hindamiskomisjoni liikmekandidaadi esitab KKLM juhatusele kohalik omavalitsus oma piirkonna KKLM liikmesorganisatsioonide ühisotsusena, lisades sellekohase koosoleku protokollil väljavõtte, mille kinnitab üldkogu.
4. Laekunud taotlusi hindab iga komisjoni liige juhatuse poolt kinnitatud hindamiskriteeriumide alusel. Komisjoni liikmed alustavad hindamist 10 kalendripäeva peale taotlusvooru sulgemist, hindamine kestab kuni hindamiskomisjoni istungini.
5. Komisjoni istung kinnitab taotluste paremusjärjestuse.
6. Komisjon väljastab hindamistulemuste alusel projektitoetuse taotlejale kirjaliku kinnituse, et projektitoetuse taotlus on osutunud toetatavaks ja vastab kohaliku Leader - meetme strateegiale ning rakenduskavale
7. Komisjoni töövorm on kinnine istung, mille valmistab ette komisjoni esimees.
8. Komisjoni istungi kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele e-posti teel istungi toimumise aja ja koha. Komisjoni esimees saadab kutsed välja vähemalt 8 päeva enne istungi toimumist. Komisjoni istung toimub 30 kalendripäeva jooksul alates projektitaotluste vastuvõtmise lõppemise päevast.
9. Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtavad osa vähemalt pooled komisjoni liikmed, s.h vähemalt neli juhatuseliiget ja komisjoni esimees.
10. Kui komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub komisjoni esimees uue komisjoni istungi kokku 7 kalendripäeva jooksul arvates eelmisest komisjoni istungi toimumisest.

11. Komisjoni esimehel on õigus kutsuda komisjoni istungile pädevaid spetsialiste ja eksperte. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib teha komisjoni esimees või komisjoni liige.
12. Komisjoni liige hindab taotlust KKLM hindamiskriteeriumide alusel veebikeskkonnas, täites iga taotluse kohta vormikohase hindamislehe. Komisjoni liige vormistab hindamise tulemuste koondtabeli ja esitab selle hindamiskomisjoni istungile. Hindaja esitatud koondtabel säilitatakse KKLM kontoris.

13. Taandamine

Komisjoni liige taandab ennast hindamisest projekti osas, milles:

- 1) ta on asjas menetlusosaline või menetlusosalise esindaja;
- 2) ta on asjas menetlusosalise või menetlusosalise esindaja sugulane (vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige;
- 3) ta on menetlusosalisest või selle esindajast töölases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;
- 4) ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.)

14. Komisjoni liikmete koondtabelite alusel arvutatakse taotluse hindepunktide aritmeetiline keskmine jättes välja kõige suurema ja kõige väiksema punktide arvu taotluse kohta ning paremusjärjestus moodustatakse keskmiste hindepunktide alusel iga meetme kohta eraldi. Enne paremusjärjestuse lõplikku kinnitamist toimub vajadusel ühine arutelu (kui on erimeelsusi, suured kõikumised hindepunktides jne).

15. Võrdsete keskmiste hindepunktidega taotluste puhul moodustatakse taotluste paremusjärjestus komisjoni liikmete hääletuse tulemuste alusel. Komisjoni otsus võetakse vastu lihthääletusega. Häälte võrdse jagunemise korral loetakse vastuvõetuks otsus konsensuse alusel. Nimetatud hääletuse tulemused fikseeritakse komisjoni otsusena protokollis.

16. Komisjoni otsusega kinnitatakse taotluste paremusjärjestus, millele kirjutavad alla komisjoni esimees ja komisjoni liikmed.

17. Taotlused kinnitatakse paremusjärjestuse alusel, mille rahastamise summa ei ületa meetme aasta eelarvet.

18. Kui taotluse täies ulatuses rahastamine ei ole võimalik või põhjendatud, võib taotluse rahastada osaliselt.

19. KKLM tegevjuht edastab 3 tööpäeva jooksul taotluste kinnitatud järjestuse PRIA-le.

20. Kodukant Läänemaa avaldab PRIA-le esitatud nimekirja - taotlejate nimed koos projektide nimedega veebilehel www.kklm.ee 3 kalendripäeva jooksul peale hindamiskomisjoni otsust

21. Taotlejal on õigus esitada KKL M juhatusesse vaie 7 kalendripäeva jooksul pärast hindamiskomisjoni otsuse kättesaamist. (Menetlemiskord eraldi lisas)

22. Kõik komisjoni liikme tööga seonduvad kulud kaetakse vastavalt kinnitatud korrale MTÜ Kodukant Läänemaa eelarvest.

23. Toetuse eelduseks on vähemalt 50% hindepunktide saamine hindamisel.