

KKLM projektide algatamise ja projektides osalemise kord

Projektide algatamise ja projektides osalemise kord reguleerib Kodukant Läänemaa tegevust projektide algatamisel, nendes osalemisel ja osalemisega saadud vahendite kasutamisel.

Projekti algatamine

- 1) Projekti idee võib algatada KKLM – liige, töötaja, juhatuse liige, kodanik.
- 2) Projekti algatamise kinnitab KKLM juhatus ning määrab algatatavale projektile projekti vastutava esindaja.

Projektides osalemine

KKLM osaleb projektides:

- 1) juhtpartnerina, vastutades kogu projekti juhtimise, rakendamise, osapoolte tegevuste koordineerimise ja projekti tulemuste saavutamise eest projekti kogumaksumuse ulatuses;
- 2) partnerina, viies läbi projektis talle määratud tegevused ja vastutades proportsionaalselt oma osalusele tulemuste saavutamise eest projektis võetud kohustuste ulatuses.

Projektis osalemise otsustamine

- 2) KKLM juhatus otsustab projekti käivitamise või selles osalemise, kui projekti omaosalus on kuni 50 000 krooni.
- 3) KKLM üldkogu otsustab projekti käivitamise või selles osalemise, kui projekti maksumus või omaosalus projektis on suurem, kui 50 000 krooni

Projekti käivitamine

- 1) Projekti käivitamiseks vajaliku dokumentatsiooni allkirjastab KKLM juhatuse liige või juhatuse poolt volitatud isik,
- 2) Projektiga võetava varalise kohustuse järgnevatel aastatel otsustab KKLM üldkogu
- 3) Kui projekti teostajaks või partneriks on eraõiguslik juriidiline isik, kuid vastutus projekti elluviimise eest on projekti reeglite kohaselt KKLM-il, sõlmitakse nimetatud isiku ja KKLM-i juhatuse vahel leping projekti läbiviimisega seotud õiguste, kohustuste ja vastutuse kohta.
- 4) Iga projekti juhtidega sõlmitakse leping projekti ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud õiguste, kohustuste ja vastutuse kohta.
- 5) Projektimeeskonna tööd tasustatakse lähtuvalt rahastaja nõuetest ja KKLM- i juhatuse otsusest.

Projekti finantseerimine

- 1) Projektide kaasfinantseerimiseks vajalikud rahalised vahendid taotleb projekti vastutav esindaja KKLM-i eelarvest.
- 2) Projekti sildfinantseerimiseks vajalikud vahendid taotleb projekti vastutav esindaja KKLM-i eelarvest.
- 3) Juhul kui KKLM- i eelarvest pole võimalik finantseeringuteks vajalikke vahendeid eraldada, võib KKLM – i juhatus võtta laenu.

Vastutus ja aruandlus

- 1) Projekti vastutav esindaja tagab projekti teostamiseks eraldatud vahendite sihipärase ja säästliku kasutamise.

2) Projektijuht on aruandekohustuslik projekti vastutava esindaja ees, olles kohustatud kohe teatama kõigist asjaoludest, mis võivad põhjustada projekti mittenõuetekohast täitmist.

3) Projektijuht esitab projekti vastutavale esindajale allkirjastatud koopia järgnevatest dokumentidest:

- projekti reeglite kohaselt koostatud vahe- ja lõpparuanded;
- projekti reeglite kohaselt koostatud finantskokkuvõtted (aruandeperioodil tehtud tegelikud kulutused, põhjendused ettenägemata kulutuste kohta, põhjendused eelarves planeeritud suuremate või tunduvalt väiksemate kulutuste kohta);
- oma hinnangu (vabas vormis, kirjalikult) projekti elluviimise kohta.

4) Rahastuseta jäänud projektitaotluste kohta esitab projekti vastutav esindaja informatsiooni KKLM juhatusele.