

Kinnitatud juhatuse otsusega
14.12.2011.a.

MTÜ Kodukant Läänemaa LEADER meetme taotluste hindamiskomisjoni tegutsemise kord:

1. MTÜ Kodukant Läänemaa üldkoosoleku otsusega on hindamiskomisjon 11 liikmeline (edaspidi "komisjon").
2. MTÜ Kodukant Läänemaa üldkoosoleku otsusega valitakse 11 hindamiskomisjoni põhiliiget ja 11 asendusliiget.
3. Komisjon valib hindamiskomisjoni põhiliikmete hulgast esimehe.
4. Komisjoni liikmete vabastamine

Hindamiskomisjoni põhiliige/asendusliige vabastatakse komisjoni liikmelisusest isikliku avalduse alusel KKLM juhatuse otsusega

Hindamiskomisjoni põhiliige/ asendusliige vabastatakse/kutsutakse tagasi hindamiskomisjonist korduval (2x) põhjuseta puudumisel.

Uue hindamiskomisjoni põhiliikme/asendusliikme kandidaadi esitab KKLM liige oma piirkonna KKLM liikmesorganisatsioonide ühisotsusena kirjalikult, mille kinnitab üldkoosolek.

5. Taandamine, puudumine ja asendamine

Komisjoniliige taandab ennast hindamisel projektist, milles:

- 1) ta on asjas menetlusosaline või menetlusosalise esindaja;
- 2) ta on asjas menetlusosalise või menetlusosalise esindaja sugulane (vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige;
- 3) ta on menetlusosalisest või selle esindajast tööalases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;
- 4) ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

Asendusliige asendab komisjoniliikme põhjusega puudumisel: välislähetus, haigus jm.

Komisjoniliige teavitab enda taandamisest või puudumisest hindamiskomisjoni esimeest esimesel võimalusel.

Hindamiskomisjoni esimees kutsub komisjoni töös osalema vastava piirkonna asendusliikme.

6. Laekunud taotlusi hindab iga komisjoni liige juhatusel poolt kinnitatud hindamiskriteeriumite alusel (vajadusel külastades objekte). Komisjoni liikmed alustavad hindamist 10 tööpäeva peale taotlusvooru sulgemist, hindamine kestab kuni hindamiskomisjoni istungini.
7. Komisjon esitab taotluste paremusjärjestuse ettepaneku juhatusel. Juhatus kinnitab projektitaotluste paremusjärjestuse hiljemalt 7 tööpäeva jooksul peale hindamiskomisjoni ettepaneku saamist. Juhatus vormistab otsuse, mille rahastamise summa ei ületa meetme aasta eelarvet. Otsusele kirjutavad alla juhatusel esimees ja liikmed.
8. Juhatus väljastab projektitoetuse taotlejale kirjaliku teate hindamistulemuste kohta.
9. Komisjoni töövorm on kinnine istung, mille valmistab ette komisjoni esimees.
10. Komisjoni istungi kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele e-posti teel istungi toimumise aja ja koha. Komisjoni esimees saadab kutsed välja vähemalt 8 tööpäeva enne istungi toimumist. Komisjoni istung toimub 30 tööpäeva jooksul alates projektitaotluste vastuvõtmise lõppemise päevast.
11. Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtavad osa vähemalt 7 komisjoni liiget.
12. Kui komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub komisjoni esimees uue komisjoni istungi kokku 7 tööpäeva jooksul arvates eelmisest komisjoni istungi toimumisest.
13. Komisjonil on õigus kutsuda taotlejaid oma projekte komisjonile tutvustama ning kutsuda komisjoni istungile pädevaid spetsialiste ja eksperte. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib teha komisjoni esimees või komisjoni liige.
14. Komisjoni liige hindab taotlust KKLM hindamiskriteeriumide alusel, täites tulemuste koondtabeli ja esitab selle hindamiskomisjoni istungile. Hindaja esitatud koondtabel säilitatakse KKLM kontoris.
15. Komisjoni liikmete koondtabelite alusel arvutatakse taotluse hindepunktide aritmeetiline keskmine jättes välja kõige suurema ja kõige väiksema punktide arvu taotluse kohta.
16. Paremusjärjestuse ettepanek moodustatakse keskmiste hindepunktide alusel iga meetme kohta eraldi. Enne paremusjärjestuse ettepaneku esitamist toimub vajadusel ühine arutelu (kui on erimeelsusi, suured kõikumised hindepunktides jne).
17. Võrdsete keskmiste hindepunktidega taotluste puhul moodustatakse taotluste paremusjärjestuse ettepanek komisjoni liikmete hääletuse tulemuste alusel. Komisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral loetakse vastuvõetuks otsus konsensuse alusel. Nimetatud hääletuse tulemused fikseeritakse komisjoni otsusena protokollis.

18. Kui taotluse täies ulatuses rahastamine ei ole võimalik või põhjendatud, võib taotluse rahastada osaliselt.
19. KKLM tegevjuht edastab 3 tööpäeva jooksul peale juhatuse otsust taotluste kinnitatud järjestuse PRIA-le.
20. Kodukant Läänemaa avaldab PRIA-le esitatud nimekirja - taotlejate nimed koos projektide nimedega ja toetussummadega veebilehel www.kklm.ee 3 tööpäeva jooksul peale juhatuse otsust
21. Toetuse saamise eelduseks on vähemalt 50% hindepunktide saamine hindamisel.
22. Taotlejal on õigus esitada KKLM juhatusele vaie 7 tööpäeva jooksul pärast juhatuse otsuse kättesaamist.
23. Kõik komisjoni liikme tööga seonduvad kulud kaetakse vastavalt üldkoosoleku otsusele MTÜ Kodukant Läänemaa eelarvest.